

Assistent Receptionist werkplaats

Wij hebben beschikbaar een opleidingsplek (BBL) voor de functie van assistent Receptionist werkplaats.

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste receptionist werkplaats in opleiding. Binnen deze functie wordt jij een van dé schakels tussen de klanten van de werkplaats en de verkoop. Dit maakt dat jij binnen ons bedrijf een belangrijke taak zal gaan vervullen.

Werkzaamheden:

- klanten klantvriendelijk en servicegericht adviseren op de receptie
- plannen, aanmaken, controleren en factureren van werkorders
- assisteren van onze receptionist/werkplaatschef
- klanten proactief benaderen voor het maken van een werkplaatsafspraak
- auto-onderdelen bestellen

Functie-eisen:

- flexibel en sociaal
- Goede communicatieve vaardigheden
- u bent leergierig en accuraat
- u volgt een opleiding tot Receptionist
- u heeft geen 8 tot 5 mentaliteit
- In het bezit van rijbewijs B

Over ons:

Soort dienstverband: Voltijd, ook op zaterdag (4 dagen en 1 dag naar school)

Enthousiast geworden? Solliciteer nu.

Stuur uw CV naar vacature@lenferink.nl

Taal: Nederlands

Soort dienstverband: Voltijd, Bepaalde Tijd